

План

проведения мероприятий по общественно-политической работе
в ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Назначение ответственного по организации и проведению общественно-политической работы в ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада» (далее – Учреждение)	январь	Руководитель учреждения
1.2.	Составление плана проведения общественно-политической работы в Учреждении	январь	Заместители руководителя
1.3.	Создание на сайте Учреждения раздела «Общественно-политическая работа»	февраль	Заместитель руководителя Администратор банка данных
1.4.	Размещение на сайте плана проведения общественно-политической работы в Учреждении	февраль	Заместитель директора Администратор банка данных
1.5.	Наполнение на сайте Учреждения раздела «Общественно-политическая работа»		Заместители руководителя Заведующие отделениями Администратор банка данных
2. Оперативное информирование работников о политической обстановке в стране и мире			
2.1.	Информирование коллег о новых законодательных актах, разъяснение внутренней и внешней политики государства	еженедельно	Юрисконсульт
2.2.	Размещение на сайте Учреждения ссылок на информационные сайты, содержащие информацию о событиях в мире и в России		Заместители директора Администратор банка данных
3. Просветительская работа			
3.1.	Информационное наполнение раздела: «Общественно-политическое информирование»	В течение года	Руководитель Учреждения Заместители руководителя Заведующие отделениями
3.2.	Размещение на сайте Учреждения, в социальных сетях материалов об основных направлениях внутренней политики региона		Заместители руководителя Заведующие отделениями
3.3.	Организация информационно-разъяснительных встреч с		Заместители руководителя Заведующие отделениями

	сотрудниками учреждения о возможности участия в выборах, механизмах голосования, роли гражданского контроля		
4. Участие в общественно значимых мероприятиях			
4.1.	Организация участия сотрудников в мероприятиях, посвященных дням воинской славы, важнейшим событиям и юбилейным датам (период войны 1941-1945 годов проводимых на территории г. Свободный	В течение года	Руководитель Учреждения Заместители руководителя Заведующие отделениями
4.2.	Организация участия сотрудников Учреждения в мероприятиях, посвященных празднованию Дня защитника отечества, проводимых на территории г. Свободный	В течение года	Руководитель Учреждения Заместители руководителя Заведующие отделениями
4.3.	Организация участия сотрудников в мероприятиях, посвященных празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне: - возложение цветов - участие во всероссийской акции «Георгиевские ленточки», «Окна Победы», «Бессмертный полк»	Апрель, май	Руководитель Учреждения Заместители руководителя Заведующие отделениями
4.4	Организация участия сотрудников Учреждения в субботниках	Апрель-сентябрь	Руководитель Учреждения Заместители руководителя Заведующие отделениями
4.5.	Организация участия сотрудников Учреждения в мероприятиях, посвященных празднованию дня весны и труда	Май	Руководитель Учреждения Заместители руководителя Заведующие отделениями
4.6.	Организация участия сотрудников Учреждения в мероприятиях, посвященных празднованию дня России	Июнь	Руководитель Учреждения Заместители руководителя Заведующие отделениями
4.7.	Организация участия сотрудников Учреждения в Едином дне голосования	Сентябрь	Руководитель Учреждения Заместители руководителя Заведующие отделениями