

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ АО
«Свободненский КЦСОН «Лада»
О.В. Зигура
«28» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ УХОДА

г. Свободный
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школа ухода создается на базе ГБУ АО «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада» (далее - Учреждение) и обеспечивает обучение (в очной и заочной формах) граждан, осуществляющих уход, навыкам ухода, переустройству и адаптации жилых помещений в целях создания безопасной, комфортной среды, эффективной и продуктивной коммуникации.
- 1.2. Руководство и организацию деятельности школы ухода осуществляет заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе.
- 1.3. Обучение в школе ухода осуществляют специалисты по социальной работе, прошедшие обучение и имеющие соответствующее удостоверение.
- 1.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников школы ухода определяются должностными инструкциями и утверждаются директором Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности школа ухода руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области, а также настоящим положением.
- 1.6. Информация о Школе Ухода размещается:
 - 1) на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области и иных организаций;
 - 2) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, министерства социальной защиты населения Амурской области, поставщиков социальных услуг;
 - 3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 1.7. Контроль деятельности работников школы ухода осуществляется руководителем поставщика социальных услуг.
- 1.8. Мониторинг организации в школах ухода обучения лиц из числа ближайшего окружения осуществляется ТКЦ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ УХОДА

2.1. Основной целью деятельности школы ухода является обучение граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и иных граждан, изъявивших желание пройти обучение в школе (далее-граждане) практическим навыкам ухода, переустройству и адаптации жилых помещений в целях создания безопасной, комфортной среды, эффективной и продуктивной коммуникации.

2.2. Основными задачами школы ухода являются:

- 1) консультирование родственников, социальных работников, помощников по уходу и других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи, по вопросам организации общего ухода, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования средствами реабилитации;
- 2) консультирование граждан, нуждающихся в посторонней помощи, по вопросам оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;
- 3) помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи;
- 4) психологическая поддержка лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЫ УХОДА

3.1. Для достижения целей и задач школа ухода осуществляет:

- 1) информирование и консультирование населения о деятельности школы ухода;
- 2) выявление и учет граждан, нуждающихся в предоставлении услуг школы ухода;
- 3) организацию и проведение обучения в школу ухода (семинаров, круглых столов, лекций, консультаций) в различных формах (стационарной, выездной, дистанционной);
- 4) разработку программ консультирования школы ухода;

- 5) ведение у четко-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности школы ухода;
- 6) организацию межведомственного взаимодействия с медицинскими, образовательными и иными организациями в рамках деятельности школы ухода на основании соглашений о межведомственном взаимодействии;
- 7) взаимодействие со структурными подразделениями комплексного центра в целях организации деятельности школы ухода;
- 8) подготовку отчетов (информации) о деятельности школы ухода;
- 9) анализ эффективности деятельности школы ухода;
- 10) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности школы ухода, участие в организации и проведении семинаров, форумов, совещаний, круглых столов по вопросам деятельности школы ухода;
- 11) подготовку еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных отчетов (информации) по формам согласно приложениям № 1-3 к настоящему положению;
- 12) организацию взаимодействия с общественными и волонтерскими организациями, коммерческими организациями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ УХОДА

4.1. Специалисты отделения имеют право:

- 1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) на запрос и получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц комплексного центра информацию, документы и материалы, необходимые для работы школы ухода, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) на осуществление профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе;
- 5) на внесение предложений руководителю комплексного центра по совершенствованию работы школы ухода;

- 6) на осуществление обмена опытом с отделениями комплексных центров Амурской области;
- 7) на осуществление запросов в координационным центре, обеспечивающего межведомственное взаимодействие между участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Специалисты школы ухода обязаны:

- 1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- 2) соблюдать права и свободы человека;
- 3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- 4) изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг школы ухода.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ УХОДА

- 5.1. Обучение в школе ухода осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, в произвольной письменной форме в школу или территориальный координационный центр (далее — ТКЦ), с которым школа работает во взаимодействии.
- 5.2. Обучение в школе ухода осуществляется бесплатно и включают изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в уходе, с использованием демонстрационного оборудования.
- 5.3. Школа ухода работает в соответствии с утвержденными программами обучения, оформленными чек-листами в зависимости от темы обучения, планами проведения обучения и режимом работы организации.
- 5.4. Обучение в Школе ухода организуется в 3 формах:
 - стационарной (индивидуальное и групповое обучение на базе поставщика социальных услуг);
 - выездной (обучение на дому);

- дистанционной (обучение с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наглядных методических пособий).

5.5. Стационарное групповое обучение.

Стационарное групповое обучение проводится на базе поставщика социальных услуг в соответствии с программой обучения школы в стационарной форме по группам и планами проведения обучения в группах.

Группы считаются сформированными, если численный состав участников группы составляет от 3 до 16 человек.

Продолжительность одной консультации в рамках обучения — от 60 минут до 120 минут (в зависимости от темы обучения).

5.6. Стационарное индивидуальное обучение.

Стационарное индивидуальное обучение организуется на базе поставщика социальных услуг.

Обучение проводится по заранее составленному графику и индивидуальной программе обучения. Количество индивидуальных консультаций в рамках обучения не может превышать 3 в неделю. Продолжительность одной консультации составляет от 45 минут до 120 минут (в зависимости от темы обучения).

5.7. Выездное индивидуальное обучение на дому.

Выездное индивидуальное обучение на дому проводится с гражданами, по определенным темам из программы обучения школы ухода.

Количество консультаций — от 3 до 5. Продолжительность курса — 1—3 недели. Периодичность консультаций — 1—2 раза в неделю.

По итогу обучения работник школы ухода составляет в письменном виде рекомендации по переоборудованию помещения с учетом возможности пользования (аренды) техническими средствами реабилитации.

По итогу обучения работник школы ухода составляет в письменном виде рекомендации по переоборудованию помещения с учетом возможности пользования (аренды) техническими средствами реабилитации.

5.10. Дистанционное обучение.

Дистанционное обучение осуществляется сотрудниками школы ухода с использованием дистанционных технологий (информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наглядных методических

пособий) в соответствии с программой обучения школы ухода в выездной и дистанционной форме.

В качестве основных организационных форм дистанционного обучения используются:

- индивидуальное обучение посредством электронной почты, с использованием программы, обеспечивающей текстовую, голосовую и видеосвязь через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе наглядных методических пособий;
- групповое обучение посредством программы, обеспечивающей текстовую, голосовую и видеосвязь через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе наглядных методических пособий.

Дистанционное обучение может проводиться в офлайн (асинхронный) и онлайн (синхронный) режимах связи.

Длительность дистанционного обучения в режиме on-line составляет не более 60 минут.

- 5.9. Обучение в школе ухода фиксируется в журнале проведения обучения в школе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.
- 5.10. По результатам проведения обучения в школе ухода оформляется отчёт о проведении обучения в школе по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.
- 5.11. Работник школы ухода ежемесячно, в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным, формирует ежемесячный отчет проведения консультаций в школе по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению и направляет его в министерство социальной защиты населения Амурской области.
- 5.12. Рекомендуемый перечень демонстрационного оборудования для школы ухода предусмотрен приложением № 4 к настоящему положению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на школу ухода задач и функций несет заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе.

6.2. Каждый специалист школы ухода несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается его должностными инструкциями.

Приложение № 1
к рекомендуемому положению о
школе ухода

Журнал проведения обучения в школе ухода

№ п/п	Дата проведения обучения	Тема обучения	Форма обучения	Количество часов	Количество присутствующих на обучении	ФИО специалиста, проводившего обучение	Роспись специалиста, проводившего обучение

Приложение № 2
к рекомендуемому положению о
школе ухода

Отчет о проведении обучения в школе ухода

Дата проведения:	Ф.И.О. преподавателя
Место проведения: на дому (указать адрес _____) / в школе ухода _____	
Тема консультации:	Форма проведения (стационарная/выездная/дистанционная):
	Тип (индивидуальное/групповое обучение):
	Продолжительность проведения обучения (количество часов):
Используемое оборудование:	
Количество лиц, получивших услуги школы ухода:	

Преподаватель школы ухода _____

(подпись)

Приложение № 3
к рекомендуемому
положению о школе ухода

Ежемесячный отчет
проведения консультаций в школе ухода

(наименование организации социального обслуживания)

Формы обучения в школе ухода	Количество граждан, прошедших консультации в школе ухода			
	Граждане, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей		Социальные работники	Граждане, нуждающиеся в уходе
	Родственники	Иные		
в стационарной форме:				
в том числе:				
- в индивидуальной форме обучения				
- в групповой форме обучение				
в выездной форме:				
в дистанционной форме:				
Всего:				

Приложение № 4
к Рекомендуемому
положению о школе ухода

Рекомендуемый перечень демонстрационного оборудования
для школы ухода

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Кровать функциональная механическая
2.	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3.	Противопролежневый матрац трубчатый
4.	Противопролежневый матрац ячеистый
5.	Противопролежневая подушка для сидения
6.	Подушка для позиционирования (валик)
7.	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-ступенчатая
8.	Диск поворотный для пересаживания
9.	Опора под спину, опора для сиденья
10.	Скользкая простыня, скользящий рукав
11.	Скользкая доска для пересаживания
12.	Прикроватный столик
13.	Поручень прикроватный
14.	Пояс вспомогательный для перемещения, пояс-ремень
15.	Ходунки-опоры, ходунки шагающие
16.	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17.	Трость опорная (трость многоопорная)
18.	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19.	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20.	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21.	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22.	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23.	Кресло-стул с санитарным оснащением (кресло-туалет)
24.	Насадка на унитаз с поручнем
25.	Опора для туалета (поручень для туалета)
26.	Ступеньки с поручнем (ступеньки без поручня)
27.	Сиденье для ванной (сиденье для ванной поворотное)
28.	Стул, табурет для мытья в ванне (душе)
29.	Ванна-простыня для мытья в постели
30.	Ванна для мытья в постели каркасная
31.	Ванна для мытья в постели надувная
32.	Ванночка для мытья головы (ванночка для мытья головы надувная)
33.	Передвижной умывальник (мобильный умывальник-раковина)

34.	Поручни для ванной комнаты настенные
35.	Судно подкладное
36.	Урологическая утка (для мужчин), урологическая утка (для женщин)
37.	Абсорбирующее белье/памперсы (разные размеры)
38.	Пеленки впитывающие (разные размеры)
39.	Матрас
40.	Одеяло
41.	Подушки (разные размеры)
42.	Комплекты постельного белья
43.	Клеенки (разные размеры)
44.	Полотенца (разные размеры)
45.	Комплект одежды (для мужчин), комплект одежды (для женщин)
46.	Обувь закрытая (для мужчин), обувь закрытая (для женщин)
47.	Столовые приборы и посуда (в ассортименте)
48.	Адаптированные столовые приборы и посуда (в ассортименте)
49.	Поильники (в ассортименте)
50.	Пластиковые трубочки для коктейля